



POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES LAS VEGAS RECREACIONES S.A.S

Dando cumplimiento a la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013, **LAS VEGAS RECREACIONES S.A.S** con Nit. 900.011.599-1, domiciliada en Barranquilla – Atlántico, con dirección física en la Calle 44 # 22 - 48, dirección electrónica: dfuentes@lasvegasrecreaciones.com.co teléfono (57 5) 379 56 66 (de ahora en adelante 'LAS VEGAS') pone a conocimiento de los Titulares de los Datos Personales que sean tratados de cualquier manera por **LAS VEGAS** esta política de tratamiento de la información.

1. PRINCIPIOS:

LAS VEGAS, en el desarrollo de sus actividades comerciales recolectará, utilizará, almacenará, transmitirá y realizará diversas operaciones sobre los datos personales de los Titulares. En todo Tratamiento de Datos Personales realizado por **LAS VEGAS**, los responsables, Encargados y/o terceros a quienes se les transfiera Datos Personales deberán dar cumplimiento a los principios y reglas establecidas en la Ley y en esta Política, con el fin de garantizar el derecho al habeas data de los Titulares y dar cumplimiento a las obligaciones de Ley de **LAS VEGAS**. Estos principios son:

1.1. Autorización previa: Todo Tratamiento de Datos Personales se llevará cabo una vez se haya obtenido la Autorización previa, expresa e informada del Titular, salvo que la Ley establezca una excepción a esta regla. En caso de que los Datos Personales hayan sido obtenidos con anterioridad a la Ley, **LAS VEGAS** buscará los medios ordinarios y alternativos pertinentes para convocar a los Titulares y obtener su autorización retroactiva, siguiendo lo establecido por el Decreto 1377 y las normas concordantes.

1.2. Finalidad autorizada: Toda actividad de Tratamiento de Datos Personales debe obedecer a las finalidades mencionadas en esta Política o en la Autorización otorgada por el Titular de los Datos Personales, o en los documentos específicos donde se regule cada tipo o proceso de Tratamiento de Datos Personales. La finalidad del Tratamiento particular de un Dato Personal debe ser informada al Titular del Dato Personal al momento de obtener su Autorización. Los Datos Personales no podrán ser tratados por fuera de las finalidades informadas y consentidas por los Titulares de los Datos.

1.3. Calidad del Dato: El Dato Personal sometido a Tratamiento debe ser veraz, completo, exacto, actualizado, comprobable y comprensible. Cuando se esté en poder de Datos Personales parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error, **LAS VEGAS** deberá abstenerse de Tratarlos, o solicitar a su titular la completitud o corrección de la información.

1.4. Entrega de información al Titular: Cuando el Titular lo solicite, **LAS VEGAS** deberá entregarle la información acerca de la existencia de Datos Personales que le conciernan al solicitante. Esta entrega de información la llevará a cabo la dependencia de **LAS VEGAS** encargada de la protección de datos personales.

1.5. Circulación restringida: Los Datos Personales solo pueden ser Tratados por aquel personal de **LAS VEGAS** que cuente con autorización para ello, o quienes dentro de sus funciones tengan a cargo la realización de tales actividades. No podrá entregarse Datos Personales a quienes no cuenten con Autorización o no hayan sido Habilitados por **LAS VEGAS** para llevar a cabo el Tratamiento.



1.6. Temporalidad: **LAS VEGAS** no usará la información del titular más allá del plazo razonable que exija la finalidad que fue informada al Titular de los Datos Personales.

1.7. Acceso restringido: Salvo por los Datos expresamente autorizados, **LAS VEGAS** no podrá hacer disponibles Datos Personales para su acceso a través de Internet u otros medios de comunicación masiva, a menos que se establezcan medidas técnicas y de seguridad que permitan controlar el acceso y restringirlo solo a las personas Autorizadas.

1.8. Confidencialidad: **LAS VEGAS** debe siempre realizar el Tratamiento disponiendo las medidas técnicas, humanas y administrativas que resulten necesarias para mantener la confidencialidad del dato y para evitar que sea éste adulterado, modificado, consultado, usado, accedido, eliminado, o conocido por personas no Autorizadas o por personas Autorizadas y no Autorizadas de manera fraudulenta, o que el Dato Personal se pierda. Todo nuevo proyecto que implique el Tratamiento de Datos Personales deberá ser consultado esta Política de Tratamiento para asegurar el cumplimiento de esta regla.

1.9. Confidencialidad y Tratamiento posterior: Todo Dato Personal que no sea Dato Público debe tratarse por los responsables como confidencial, aun cuando la relación contractual o el vínculo entre el Titular del Dato Personal y **LAS VEGAS** haya terminado. A la terminación de dicho vínculo, tales Datos Personales deben continuar siendo Tratados de conformidad con esta Política y con la Ley.

1.10. Individualidad: **LAS VEGAS** mantendrá de manera separada las bases de datos en las que tiene la calidad de Encargado de las bases de datos en las que es Responsable.

1.11. Necesidad: Los Datos Personales solo pueden ser Tratados durante el tiempo y en la medida que el propósito de su Tratamiento lo justifique.

2. FINALIDAD Y TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN:

2.1. ¿Qué información se recolecta?

La información tratada por **LAS VEGAS** corresponde a datos personales de sus clientes, proveedores, empleados y accionistas; Datos públicos contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales, sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.

Así mismo, al proporcionar información personal a **LAS VEGAS**, usted confirma que está de acuerdo con los términos de nuestra política actual tal y como se presenta en este documento. Los menores de edad deberán contar con la autorización de sus padres o acudientes para suministrar cualquier información personal, por lo cual, de hacerlo se entenderá que éstos han revisado y aceptado esta política.

2.2. ¿Con qué finalidad se utiliza la información?

Los Datos Personales tratados por **LAS VEGAS** deberán someterse únicamente a las finalidades que se señalan a continuación. Así mismo los Encargados o terceros que tengan acceso a los Datos Personales por virtud de Ley o contrato, mantendrán el Tratamiento dentro de las siguientes finalidades:

Datos personales de nuestros clientes:



2.2.1. Recolectar información para proporcionarle productos y servicios que solicita. Así mismo, para evaluar la calidad de nuestros productos y servicios y realizar estudios sobre hábitos de consumo, preferencia, interés de compra, prueba de producto, concepto, evaluación del servicio, satisfacción y otras relacionadas con nuestros servicios y productos.

2.2.2. Informarle sobre productos y servicios de **LAS VEGAS**, así como los que ofrecen nuestros socios comerciales, cuidadosamente seleccionados.

2.2.3. Para gestionar nuestros sitios web y nuestros servicios.

2.2.4. La transmisión de datos a terceros con los cuales se hayan celebrado contratos con este objeto, para fines comerciales, administrativos, de mercadeo u operativos, incluyendo, pero sin limitarse a la expedición de carnets, certificados personalizados y certificaciones a terceros, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes.

2.2.5. Con la finalidad de obtener y rendir la información contable necesaria, a las diferentes entidades de fiscalización, como DIAN, secretarías de hacienda municipal o distrital y Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada.

2.2.6. Controlar el acceso a **LAS VEGAS** y establecer medidas de seguridad, incluyendo el establecimiento de zonas video-vigiladas.

Datos personales de nuestros proveedores:

2.2.7. Cumplir con los procesos internos de **LAS VEGAS** en materia de administración de proveedores y contratistas.

2.2.8. El control y la prevención del fraude y de lavado de activos, incluyendo, pero sin limitarse a la consulta en listas restrictivas, y toda la información necesaria requerida por la UIAF.

2.2.9. Con la finalidad de obtener y rendir la información contable necesaria, a las diferentes entidades de fiscalización, como DIAN, secretarías de hacienda municipal o distrital y Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada.

2.2.10. Controlar el acceso a **LAS VEGAS** y establecer medidas de seguridad, incluyendo el establecimiento de zonas video-vigiladas.

Datos personales de nuestros empleados:

2.2.11. Con relación a los procesos de selección, almacenar y corroborar toda la información que soporta la hoja de vida, en caso de contar con terceros encargados de la selección enviar la información suministrada, enviar citaciones a entrevista y pruebas, archivar el resultado de las pruebas, comunicar el resultado del proceso e invitarlo a nuevos procesos de selección.

2.2.12. Mantener bases de datos referentes a contactos para casos de emergencia, formación académica y trayectoria.



2.2.13. Enviar comunicados referentes a temas de actualidad jurídica, convocatorias, actividades internas, estadísticas y reformas de **LAS VEGAS** frente a sus empleados.

2.2.14. Controlar el acceso a **LAS VEGAS** y establecer medidas de seguridad, incluyendo el establecimiento de zonas video-vigiladas.

2.2.15. Cumplir con las normas de seguridad y salud en el trabajo.

Datos personales de nuestros accionistas:

2.2.16. Enviar citaciones y comunicados a los accionistas.

2.2.17. Controlar el acceso a **LAS VEGAS** y establecer medidas de seguridad, incluyendo el establecimiento de zonas video-vigiladas.

Otros:

2.2.18. Las demás finalidades que determinen los responsables en procesos de obtención de Datos Personales para su Tratamiento, con el fin de dar cumplimiento a las obligaciones legales y regulatorias, así como de las políticas de **LAS VEGAS**.

Nota. En virtud de las finalidades antes descritas, las comunicaciones podrán establecerse vía correo electrónico, radio, físico, mensaje de texto o por aplicaciones vía dispositivo móvil o cualquier otro medio de comunicación existente.

3.3. ¿Cómo es tratada la información?

Las bases de datos que **LAS VEGAS** obtiene, no se venden, ni se alquilan a terceros y son mantenidas con la mayor privacidad posible. Toda la información se encuentra en los computadores de **LAS VEGAS**, en los cuales hay acceso restringido y no hay acceso público a la misma.

Su información personal será compartida, para los siguientes casos no taxativos:

3.3.1. Como parte de la venta de una marca de LAS VEGAS a otra compañía.

3.3.2. Cuando la ley o autoridades administrativas lo requieran.

3.3.3. A nuestros asesores de selección de personal, contables y jurídicos, por ejemplo, para elaborar la información exógena.

3.4. Datos sensibles

Los datos de menores de edad, afiliación a organizaciones de cualquier tipo, orientación sexual, biométricos e información recolectada en los exámenes médicos sobre salud ocupacional que se haya recolectado con cualquiera de los fines mencionados gozará de especial protección por parte de **LAS VEGAS** de acuerdo con los parámetros impuestos por la Ley 1581 de 2012 y el Decreto Reglamentario 1377 de 2013, tales como autorización expresa de los titulares (en el caso de menores de edad de sus representantes legales) para el tratamiento de este tipo de datos, necesidad de dicha información para



adelantar labores judiciales y contractuales, se responda y respete el interés superior de los niños, niñas y adolescentes y se asegure el respeto de sus derechos fundamentales (Art. 12 Decreto 1377/13) y las demás establecidas por la ley.

4. DERECHOS DEL TITULAR DE LOS DATOS PERSONALES:

De acuerdo con la Ley, los Titulares de Datos Personales tienen los siguientes derechos en concordancia con todo lo dispuesto en el presente documento:

4.1. Conocer, actualizar y rectificar sus Datos Personales frente a **LAS VEGAS** o los Encargados del Tratamiento de los mismos. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.

4.2. Solicitar prueba de la Autorización otorgada a **LAS VEGAS**, salvo que la Ley indique que dicha Autorización no es necesaria.

4.3. Presentar solicitudes ante **LAS VEGAS** o el Encargado del Tratamiento respecto del uso que le ha dado a sus Datos Personales, y a que éstas le entreguen tal información.

4.4. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a la Ley.

4.5. Revocar su Autorización y/o solicitar la supresión de sus Datos Personales de las bases de datos de **LAS VEGAS**, cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado mediante acto administrativo definitivo que en el Tratamiento **LAS VEGAS** o el Encargado del Tratamiento ha incurrido en conductas contrarias a la Ley o cuando no hay una obligación legal o contractual de mantener el Dato Personal en la base de datos del responsable.

4.6. Solicitar acceso y acceder en forma gratuita a sus Datos Personales que hayan sido objeto de Tratamiento de acuerdo con el artículo 21 del Decreto 1377 del 2013.

4.7. Conocer las modificaciones a los términos de esta Política de manera previa y eficiente a la implementación de las nuevas modificaciones o, en su defecto, de la nueva política de tratamiento de la información.

4.8. Tener fácil acceso al texto de esta Política y sus modificaciones.

4.9. Acceder de manera fácil y sencilla a los Datos Personales que se encuentran bajo el control de **LAS VEGAS** para ejercer efectivamente los derechos que la Ley les otorga a los Titulares.

4.10. Conocer a la dependencia o persona facultada por **LAS VEGAS** frente a quien podrá presentar quejas, consultas, reclamos y cualquier otra solicitud sobre sus Datos Personales.

Los Titulares podrán ejercer sus derechos de Ley y realizar los procedimientos establecidos en esta Política, mediante la presentación de su cédula de ciudadanía o documento de identificación original. Los menores de edad podrán ejercer sus derechos personalmente, o a través de sus padres o los adultos que detentan la patria potestad, quienes deberán demostrarlo mediante la documentación pertinente. Así mismo podrán ejercer los derechos del Titular los causahabientes que acrediten dicha calidad, el



representante y/o apoderado del titular con la acreditación correspondiente y aquellos que han hecho una estipulación a favor de otro o para otro.

5. RESPONSABLE DE LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES:

LAS VEGAS ha designado al CONTADOR como Responsable de la recepción y atención de peticiones, quejas, reclamos y consultas de todo tipo relacionadas con los Datos Personales. La persona encargada tramitará las consultas y reclamaciones de conformidad con la Ley y esta política.

Algunas de las funciones particulares de esta área en relación con Datos Personales son:

5.1. Recibir las solicitudes de los Titulares de Datos Personales, tramitar y responder aquellas que tengan fundamento en la Ley o estas Políticas, como por ejemplo: solicitudes de actualización de Datos Personales; solicitudes de conocer los Datos Personales; solicitudes de supresión de Datos Personales cuando el Titular presente copia de la decisión de la Superintendencia de Industria y Comercio de acuerdo con lo establecido en la Ley, solicitudes de información sobre el uso dado a sus Datos Personales, solicitudes de actualización de los Datos Personales, solicitudes de prueba de la Autorización otorgada, cuando ella hubiere procedido según la Ley.

5.2. Dar respuesta a los Titulares de los Datos Personales sobre aquellas solicitudes que no procedan de acuerdo con la Ley.

Los datos de contacto de **LAS VEGAS** son:

- Dirección física: Calle 44 # 22 - 48, Barranquilla - Atlántico.
- Dirección electrónica: dfuentes@lasvegasrecreaciones.com.co ; jaimecor80@hotmail.com
- Teléfono: (+57 5) 379 56 66 - 3707920
- Nombre: Darwin Fuentes Polo
- Cargo de la persona de contacto: Contador

6. PROCEDIMIENTO PARA EJERCER LOS DERECHOS DE LOS TITULARES DE DATOS:

6.1. Consultas

LAS VEGAS dispondrá de mecanismos para que el Titular, sus causahabientes, sus representantes y/o apoderados, aquellos a quienes se ha estipulado a favor de otro o para otro, y/o los representantes de menores de edad Titulares, formulen consultas respecto de cuáles son los Datos Personales del Titular que reposan en las Bases de Datos de **LAS VEGAS**.

Cualquiera que sea el medio, **LAS VEGAS** guardará prueba de la consulta y su respuesta.

6.1.1. Si el solicitante tuviere capacidad para formular la consulta, de conformidad con los criterios de acreditación establecidos en la Ley 1581 y el Decreto 1377, **LAS VEGAS** recopilará toda la información sobre el Titular que esté contenida en el registro individual de esa persona o que esté vinculada con la identificación del Titular dentro de las bases de datos de **LAS VEGAS** y se la hará conocer al solicitante.

6.1.2. El responsable de atender la consulta dará respuesta al solicitante siempre y cuando tuviere derecho a ello por ser el Titular del Dato Personal, su causahabiente, apoderado, representante, se haya



estipulado por otro o para otro, o sea el responsable legal en el caso de menores de edad. Esta respuesta se enviará dentro de los diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha en la que la solicitud fue recibida por **LAS VEGAS**.

6.1.3. En caso de que la solicitud no pueda ser atendida a los diez (10) hábiles, se contactará al solicitante para comunicarle los motivos por los cuales el estado de su solicitud se encuentra en trámite. Para ello se utilizará el mismo medio o uno similar al que fue utilizado por el Titular para su comunicar su solicitud.

6.1.4. La respuesta definitiva a todas las solicitudes no tardará más de quince (15) días hábiles desde la fecha en la que la solicitud inicial fue recibida por **LAS VEGAS**.

6.2. Reclamos

LAS VEGAS dispone de mecanismos para que el Titular, sus causahabientes, representante y/o apoderados, aquellos que estipularon por otro o para otro, y/o los representantes de menores de edad Titulares, formulen reclamos respecto de (i) Datos Personales Tratados por **LAS VEGAS** que deben ser objeto de corrección, actualización o supresión, o (ii) el presunto incumplimiento de los deberes de Ley de **LAS VEGAS**.

6.2.1. El reclamo deberá ser presentado por el titular, sus causahabientes o representantes o acreditados de conformidad con la Ley 1581 y el Decreto 1377, así:

- Deberá dirigirse a **LAS VEGAS** por vía electrónica a la dirección de correo: dfuentes@lasvegasrecreaciones.com.co ; jaimecor80@hotmail.com y físicamente a la dirección Calle 44 # 22 – 48, Barranquilla.
- Deberá contener el nombre y documento de identificación del Titular.
- Deberá contener una descripción de los hechos que dan lugar al reclamo y el objetivo perseguido (actualización, corrección o supresión, o cumplimiento de deberes).
- Deberá indicar la dirección y datos de contacto e identificación del reclamante.
- Deberá acompañarse por toda la documentación que el reclamante quiera hacer valer.

LAS VEGAS antes de atender el reclamo verificará la identidad del Titular del Dato Personal, su representante y/o apoderado, o la acreditación de que hubo una estipulación por otro o para otro. Para ello puede exigir la cédula de ciudadanía o documento de identificación original del Titular, y los poderes especiales, generales o documentos que se exijan según sea el caso.

6.2.2. Si el reclamo o la documentación adicional están incompletos, **LAS VEGAS** requerirá al reclamante por una sola vez dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Si el reclamante no presenta la documentación e información requerida dentro de los dos (2) meses siguientes a la fecha del reclamo inicial, se entenderá que ha desistido del reclamo.

6.2.3. Si por cualquier hecho la persona que recibe el reclamo al interior de **LAS VEGAS** no es competente para resolverlo, dará traslado Analista de Servicio al Cliente dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a haber recibido el reclamo, e informará de dicha remisión al reclamante.

6.2.4. Una vez recibido el reclamo con la documentación completa, se incluirá en la Base de Datos de **LAS VEGAS** donde reposen los Datos del Titular sujetos a reclamo una leyenda que diga “reclamo en



trámite” y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Esta leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido.

6.2.5. El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

7. AUTORIZACIÓN PREVIA:

LAS VEGAS requerirá autorización previa, informada y expresa a los titulares de los datos personales, siempre que se requiera realizar el tratamiento de esos datos.

La manifestación libre de voluntad del titular de los datos personales puede darse a través de diferentes mecanismos, tales como:

- Por escrito.
- De forma oral, a través de cualquier medio de comunicación.
- Mediante aceptación en sitios web de **LAS VEGAS** y en forma pasiva a través de tecnologías para el manejo de la información, tales como ‘cookies’.
- Mediante conductas inequívocas que permitan concluir que otorgó su autorización.

8. VIGENCIA:

Esta política de tratamiento de datos personales regirá a partir de 10 de Enero de 2018.

Cualquier cambio sustancial en las presentes Políticas será comunicado oportunamente a los titulares de los datos personales, de una manera eficiente, antes de implementar las nuevas políticas.